

DECISION DU PRESIDENT N° : 2025 - 035

Objet : MISSION D'ASSISTANCE AUX RECRUTEMENTS

NOUS, Guillaume MARECHAL, Président de la Communauté de Communes Senlis Sud Oise,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment par ses articles L.2122.21, L.5211.9, L.5211.10 et L.1617-5 ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire n° 2020-CC-07-157 du 17 décembre 2020 relative aux délégations d'attribution du Président ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire n° 57CC051023 en date du 5 octobre 2023, relative à la modification des délégations accordées au bureau communautaire de la Communauté de Communes Senlis Sud Oise ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire n° 58CC051023, en date du 5 octobre 2023, relative à la nouvelle composition du bureau communautaire de la Communauté de Communes Senlis Sud Oise ;

Vu l'article R122-8 du Code de la Commande Publique ;

Vu les articles L.2122.21, L.5211.9 et L.5211.10 du Code Général des collectivités Territoriales ;

Vu la proposition financière du cabinet RANDSTAD SEARCH en date du 20 mars 2015 ;

Considérant la nécessité d'assistance et de conseil par un cabinet de consultants pour le recrutement d'un Responsable Prévention des déchets et Économie Circulaire H/F au sein de la CCSSO.

DECIDONS

ARTICLE 1

d'accepter et de signer la proposition financière de l'organisme RANDSTAD SEARCH sis, Zone d'activité de la Haute Borne – 3 Rue Hélène Boucher à Rivery (80136), pour un montant de 9000,00 euros HT.

ARTICLE 2

Information de cette décision sera faite au Conseil Communautaire dès la plus proche réunion.

ARTICLE 3

La présente décision peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir ou de plein contentieux devant le tribunal administratif d'Amiens dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

ARTICLE 4

Le Président de la Communauté de Communes Senlis Sud Oise est chargé de l'application de la présente décision qui sera enregistrée au registre des décisions.

Fait à Senlis, le

4 AVR. 2025


Guillaume MARÉCHAL
Président de la Communauté de Communes Senlis Sud Oise

Certifié exécutoire compte tenu de la transmission en Sous-Préfecture le : 4 AVR. 2025

Et de la publication sur le site internet de la CCSSO le : 4 AVR. 2025



**Contrat de prestation
pour le recrutement d'un
« Responsable Prévention des déchets et
Économie circulaire (F/H) »**

**Entre COMMUNAUTE DE COMMUNES
et Randstad Search**

COMMUNAUTE DE COMMUNES

M. Guillaume Marechal
PRESIDENT

senlis sud oise
30 avenue eugene gazeau
60300 SENLIS

Téléphone : 03 44 99 08 60

Email : INCONNU

Randstad Search Rivery

Amelie Coupet
Manager search

zone activite de la haute borne
3 r helene boucher
80136 RIVERY

Téléphone : 03 22 71 27 06

Email : amelie.coupet@randstadsearch.fr

Document strictement confidentiel.

Nous nous engageons dans la lutte contre les discriminations et pour l'égalité professionnelle F/H.
Toutes les fonctions et les intitulés figurant dans ce document se déclinent au féminin comme au masculin.





Recrutement d'un Responsable Prévention des déchets et Économie circulaire (F/H) en CDI

Référence mission : 001-CX-R000579

ENTRE LES SOUSSIGNÉ(E)S :

COMMUNAUTE DE COMMUNES situé(e) à l'adresse suivante : SENLIS SUD OISE 30 AVENUE EUGENE GAZEAU 60300 SENLIS, siret 20006697500018,

Représenté(e) par **M. Guillaume Marechal**, PRESIDENT dûment habilité(e) à cet effet.

Ci-après dénommée « **COMMUNAUTE DE COMMUNES** »,

D'une part,

ET :

La société Randstad, Société par Actions Simplifiée, au capital de 46 670 000 Euros, immatriculée au RCS de Bobigny sous le numéro 433 999 356 ayant son siège social au 276 Av Du President Wilson 93211 La Plaine St Denis Cedex

Représentée par **Amelie Coupet**, Manager search, en charge de la mission, dûment habilité(e) à cet effet.

Ci-après dénommée « **Randstad Search** »,

D'autre part,

PRÉSENTATION DE RANDSTAD SEARCH

- Randstad Search est le cabinet de recrutement et d'évaluation du groupe Randstad France dédié aux cadres, experts et dirigeants. Il accompagne ses clients et ses talents grâce à une expertise



pointue et une connaissance fine des bassins d'emploi.

- La présence nationale de Randstad Search, permet de répondre au mieux aux spécificités de la région du Client, avec des équipes de Consultants et Chargés de Recherche dédiés. Randstad Search est présent à :

> Paris	> Clermont-Ferrand	> Amiens	> Poitiers
> IDF	> Dijon	> Rouen	> Bordeaux
> Aix en Provence	> Besançon	> Caen	> Pau
> Nice	> Strasbourg	> Brest	> Toulouse
> Valence	> Nancy	> Rennes	> Montpellier
> Grenoble	> Metz	> Nantes	> La Roche sur Yon
> Annecy	> Reims	> Tours	> Limoges
> Lyon	> Dunkerque	> Orléans	> Mont de Marsan
> Saint Etienne	> Lille		

- Véritable professionnel du recrutement, Randstad Search apporte une prestation adaptée à chacun des besoins de ses Clients, afin de réussir pleinement leurs recrutements.

Les domaines d'expertise du cabinet couvrent l'ensemble des secteurs suivants :

> Commercial, Retail, Marketing	> Ingénierie & Industries
> Informatique & Télécommunications	> Finance, RH, Juridique
> Banque - Assurance	> Public & Parapublic
> Construction et BTP	> environnement et énergie,
> Automobile et Aéronautique	> Pharmaceutique et Médical

- Randstad Search propose une offre complète de services liée à la recherche et l'évaluation de candidats s'adaptant aux besoins spécifiques de chaque Client : aide à la définition du besoin, des méthodes et des moyens à mettre en place, recrutement par annonce et/ou approche directe, détection de potentiel, évaluation de candidats, audits de recrutement et gestion d'opérations de recrutement nationales.
- Randstad Search étant engagée en matière de diversité et d'égalité professionnelle femme/homme, elle s'engage à ne pratiquer aucune discrimination en matière d'embauche et de gestion de personnel et à respecter les principes légaux de non-discrimination (article L. 1132-1 du Code du Travail), c'est-à-dire en excluant toutes données à caractère discriminatoire notamment relatives à l'âge, au sexe, à l'origine, à l'orientation sexuelle, à la situation de famille, aux opinions politiques, à l'apparence physique, au handicap, à l'état de santé ou au patronyme.

LES CLES DU SUCCES

Pour garantir l'efficacité de la prestation, le cabinet dédie ses équipes d'expert vers une réelle compréhension de la problématique du client et de ses besoins.

Le consultant en recrutement :

- analyse l'environnement et accompagne le client dans l'évaluation de ses besoins,
- présélectionne les candidats en évaluant leurs compétences,
- constitue un dossier de candidature,
- suit le candidat durant toute la phase du recrutement.

Le chargé de recherche :

- analyse les besoins client,



- définit une stratégie de recherche avec le consultant,
- développe des actions de sourcing (viviers, annonces, approche directe, réseaux sociaux),
- sélectionne les candidats et réalise le recrutement,
- suit les candidatures et effectue un reporting.

Le principe :

Etablir un partenariat actif pour répondre à vos besoins et assurer dans les meilleures conditions la réalisation de la mission, Randstad Search est organisée de la manière suivante :

- découverte approfondie de l'entreprise, du poste et du profil recherché, avec le client, par l'élaboration d'un brief de poste digitalisé.
- mise en œuvre d'une stratégie de recherche sur mesure.
- préqualification des candidatures via des outils d'évaluation permettant de détecter les compétences et motivations.
- garantie d'un suivi de gestion des candidatures entre le cabinet et le client.
- réalisation d'un bilan de prestation de recrutement réalisé à l'issue de la mission nous permettant de mesurer le niveau de satisfaction de notre client.

MÉTHODOLOGIE DE RANDSTAD SEARCH

La phase préparatoire en amont

Pour garantir la réussite des recrutements, les consultants Randstad Search mènent une analyse approfondie et identifient en collaboration avec le Client :

- l'environnement de l'entreprise, cultures et valeurs, organisation, pratique RH et perspective, concurrents.
- le contenu poste, nature et motif du recrutement, environnement de travail, missions, hiérarchie, mobilité, rémunération, avantages (intéressement, participation, CE, RTT, etc...)
- le profil souhaité, formation, diplôme, expériences, langues.

La détection de potentiels et l'approche des candidats

- Elaboration d'une stratégie de recherche.
- L'équipe dédiée identifie, à partir d'outils de recherche, les candidats potentiels.
- Ils réalisent une campagne d'approche directe des candidats à partir :
 - de la base de données candidats de Randstad Search,
 - des candidathèques des jobboards partenaires,
 - des réseaux de partenaires de Randstad Search : grandes écoles, réseaux professionnels, institutionnels...
- Ils mettent en place une campagne d'annonces ciblées:
 - parmi un choix de sites adaptés et spécialisés conformément au(x) pack(s) souscrit(s).
 - Randstad Search crée également un flux de candidatures en s'appuyant sur son site Internet.

Une sélection rigoureuse des candidats (selon la prestation choisie)

La sélection des candidats s'appuie sur les méthodes et les outils suivants :

- **L'analyse de poste** : la compréhension du poste est réalisée conjointement via l'outil randstad



search brief de poste.

- **L'entretien de recrutement**, qui permet d'évaluer le candidat par rapport au profil recherché et d'identifier ses motivations réelles.
- **Le test Way-R de performanSe** : Évaluation des compétences comportementales d'un individu dans son environnement professionnel
Le test Assess First: Evaluation de la motivation, de la personnalité et des aptitudes du candidat
- **La prise de références** (en accord avec le candidat).
- **Le dossier de candidature** : savoir justifier des compétences du candidat.
Le Client veillera à convoquer les candidats dans les dix (10) jours ouvrables qui suivent la réception des dossiers de candidature et de faire connaître sa proposition à Randstad Search sous 2 jours ouvrés par mail ou téléphone, après avoir reçu les candidats.
- **Le suivi du recrutement**
Pour vous garantir une intégration dans des conditions optimales, Randstad Search suit le candidat jusqu'à sa prise de fonction, puis au cours de la période d'essai.



CONDITIONS FINANCIERES

Honoraires et prestations :

Les honoraires proposés ci-dessous sont fonction des compétences, de l'expérience demandée sur le poste et de la rareté du profil recherché.

Les honoraires de Randstad Search correspondent à un montant forfaitisé de :

7 500,00 € HT par candidat recruté

- **Pack premium** : Diffusion jobboards à forte visibilité + accès aux cvthèques + Réseaux sociaux professionnels.

Forfait de **1 500,00 € H.T.** facturé à la signature du contrat de prestation

Les prix indiqués sont hors taxes et sont soumis au taux de la TVA en vigueur au moment de la facturation.

Echéances de facturation :

La facturation des honoraires de Randstad Search se décompose de la manière suivante :

- 30%, à la signature du contrat de recrutement par le Client
- 70%, à l'acceptation embauche candidat

Le Client s'engage à effectuer le règlement des honoraires convenus aux échéances prévues.

Le non-respect de cette obligation autorise Randstad à suspendre sa prestation (cf. conditions générales article 3).

Délais et mode de règlement : 30 jours NET date Facturation, par Virement ordinaire

☐ Adresse de facturation spécifique :

.....

☐ Factures à adresser sous pli personnel et confidentiel.

Le non-respect des conditions de règlement emporte :

- L'application de pénalités de retard, sans qu'un rappel soit nécessaire, égales au taux de refinancement de la BCE en vigueur au jour de l'édition de la facture, objet du retard de paiement, majoré de 10 points sans que ce taux ne puisse être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal. Le taux de la BCE applicable pendant le 1er semestre de l'année concernée est celui en vigueur au 1er janvier et, pour le second semestre, celui en vigueur au 1er juillet de l'année en question.
- Ces pénalités prendront effet au lendemain de la date de paiement indiquée sur la facture. Ces pénalités de retard feront l'objet de factures établies au prorata de la période de retard.
- Conformément au décret n°2012-1115 du 2/10/2012, à compter du 1er janvier 2013, le PRESTATAIRE pourra également appliquer une indemnité forfaitaire de 40 € par facture en cas de retard de paiement au titre des frais de recouvrement.
- Pour règlement par virement : BNP PARIBAS / IBAN : FR76 3000 4008 2800 0116 1144 176 / BIC : BNPAFRPPAC
Adresse de règlement : RANDSTAD - TSA 40701 - 92894 NANTERRE CEDEX 9.



UNE RELATION DE CONFIANCE

- **Pendant la période d'essai :**

Si la personne recrutée met fin à son contrat durant la période d'essai, les honoraires préalablement facturés (frais de recherche, annonces...) restent dus.

- **Garantie :** (cf conditions générales article 6)

En cas de rupture du contrat intervenant dans les 8 mois suivant la prise de poste du nouveau collaborateur (premier jour de prise de poste), nous nous engageons à reprendre le processus de recrutement.

La garantie est valable une fois par poste et ce, dans un délai de 6 mois sous réserve du paiement intégral des factures échues.

- **Embauche de candidats supplémentaires :** (cf conditions générales article 3)

Si plusieurs candidats présentés par notre bureau sont finalement recrutés par le Client, il sera perçu pour chaque candidat supplémentaire autant d'honoraires que de candidats recrutés. Cette condition s'applique dans un délai de douze (12) mois suivant la date de présentation des candidats, à charge pour le Client d'informer Randstad Search de tous recrutements additionnels.

- **Modification ou annulation de la mission :** (cf conditions générales article 4)

Toute modification significative de la recherche en cours de mission entrainera la facturation d'un nouveau forfait.

Toute annulation de la mission par le Client, pour des raisons indépendantes de Randstad Search, intervenant après la date de signature du présent contrat et avant la présentation des candidats, entrainera la facturation des montants négociés préalablement, qui devront être réglés.

La totalité des honoraires sera due et devra être réglée si l'annulation intervient après la présentation des candidats.

Toute somme facturée au Client est définitivement acquise par Randstad Search.

- **Embauche ultérieure :** (cf conditions générales article 3)

Dans le cas où la personne présentée par Randstad Search ne serait pas retenue, le Client s'engage à ne pas la recruter sans le concours de Randstad Search pendant une durée de 12 mois. En cas de non-respect de cette clause, l'établissement client devra s'acquitter de la totalité des honoraires initialement prévus pour ce recrutement. A charge pour le client d'en informer Randstad Search.

- **Interdiction de débauchage :**

Randstad Search s'engage à ne pas proposer de poste au candidat placé par ses soins pendant la durée d'exécution du présent contrat et deux (2) ans après sa date de fin.



Éléments à nous communiquer

Nous vous serions reconnaissants de nous transmettre le présent contrat dûment **paraphé et signé** par vos soins, revêtu du cachet de votre entreprise et accompagné de votre relevé d'identité bancaire pour débiter le recrutement.

Par la signature du présent Contrat, les Parties reconnaissent avoir pris connaissance et accepter les présentes conditions particulières ainsi que les conditions générales de prestations de recrutement ci-jointes.

Bon pour accord

Fait à Rivery le jeudi 20 mars 2025

Pour COMMUNAUTE DE COMMUNES

M. Guillaume Marechal
PRESIDENT

(Signature et cachet commercial)

Pour Randstad Search

Amelie Coupet
Manager search

P.O.

Page 9 sur 9